

## **Notulen MR de Lindelaar van 14-9-2016.**

Aanwezig: Erik Reintsema, Sander Vos, Marianne Sluijter, Yvo Holwerda, Aly Brunsting en Aly Diphooorn.

### **Opening**

Marianne opent de vergadering en de agenda wordt vastgesteld.

### **Notulen en actiepunten vorige vergadering.**

De brief naar de GMR inzake de linking-pin is nog niet behandeld in de GMR.

Marianne heeft de agenda van de GMR nog niet ontvangen.

Er is nog geen nieuw GMR-lid vanuit het personeel van de Lindelaar.

We besluiten een actielijst n.a.v. de vergadering te maken. Linking-pin komt volgende keer op de agenda.

### **Ingekomen post/mail.**

Er is geen ingekomen post/mail.

### **Schooljaarplan.**

Dit punt wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.

### **Vervolgvergadering met Dolf.**

**-Schoolgids.** De opmerkingen en vragen vanuit de MR worden besproken.

T.a.v. de drie thema's klanttevredenheid, resultaatgerichtheid en effectiviteit meldt Dolf dat dit een punt is om gezamenlijk te bekijken/bespreken.

De volgende items zijn al aan de orde op de Lindelaar:

Een korte communicatielij, deur staat altijd open, info in de nieuwsbrief, wij bieden kwaliteit, wij peilen klanttevredenheid d.m.v. een ouderenquête en leerlingenenquête, duidelijke leerlijnen en effectieve leertijd.

We kunnen echter nog veel leren op het gebied van klantgerichtheid.

We vragen ons af hoe we ons zichtbaarder en transparanter kunnen maken.

Er wordt enige tijd van mening gewisseld over het bovenstaande.

Het zou goed zijn om de website simpel te maken, zodat de gebruikers met een paar handelingen de juiste informatie kunnen vinden. Dit is niet eenvoudig omdat we met Parnassys een soort cockpit van gegevens creëren. Dit is moeilijk simpel te houden.

Het komend schooljaar gaan we ons buigen over hoe we de schoolgids op een professionele, begrijpelijke manier kunnen vormgeven.

We hebben ondersteuning van bureau facilitair, de afdeling communicatie en Boompers Meppel.

Ook willen we graag een krachtige flyer van de Lindelaar.

Er wordt opgemerkt dat social media/een filmpje vaak effectief is.

De website is nog steeds in ontwikkeling, maar dit duurt te lang.

De vraag wordt gesteld hoe het staat met de procedure t.a.v. de sollicitatie van een nieuwe bovenschools directeur.

Dit neemt meer tijd in beslag dan in eerste instantie werd verwacht. Eerst moet er een profiel vastgesteld worden, dan door GMR, Bestuur, via een bureau of niet. Waarschijnlijk vinden begin november de eerste gesprekken plaats. Dan hebben we te maken met een evt. opzegtermijn van de aan te stellen sollicitant van 2/3 maanden. Dus waarschijnlijk wordt het februari/maart 2017.

T.a.v. de vermelding van de talentontwikkeling en de koppeling met de competenties in het voorwoord: Dolf gaat dit aanpassen.

Er wordt een melding gemaakt dat het in de lijn van de verwachting ligt dat er een plusklas periodiek naar Beilen gaat. Er is op dit moment nog geen bericht over geweest.

Er is sprake van een warm overleg met het voortgezet onderwijs. Dit wordt aangepast en vermeld in de schoolgids.

De rol van de MR zal beschreven worden t.a.v. de formatieverdeling.

De plannen t.a.v. het zwemonderwijs voor 2016/2017 gaan door. Dit komt in de schoolgids.

T.a.v. het onderwijsaanbod m.b.t. de Lifestylevakken:

Binnenkort komt er een projectgroep om dit aanbod in de vorm van extra activiteiten te ontwikkelen.

Dit zal in de schoolgids vermeld worden.

Rots en water wordt in groep 5 of 6 aangeboden.

In het schooljaarplan wordt jaarlijks het financiële deel van de beleidsvoornemens zichtbaar gemaakt.

Actiepunt van de MR is hoe we ons op de kaart willen zetten. Dit is een discussiepunt. Alleen via publicatie van het jaarverslag?

Er is geen sprake geweest van een kind dat een vervangend programma kreeg aangeboden vanwege het niet betalen van de schoolreis. Wel is incidenteel een vervangend programma aangeboden als een kind niet mee kon om andere redenen.

Het telefoonnummer van de school wordt toegevoegd.

Het beleid is om de groepen 5 t/m 8 te laten werken met chromebooks.

Is het leasen van chromebooks een optie? Leasen is over het algemeen duurder. Er wordt een kostenplaatje gemaakt.

#### **-Communicatie vanuit school naar ouders.**

De nieuwsbrief wordt door ouders als goed ervaren.

De lijn van communicatie vanuit de school naar de ouders is via e-mail.

Dit gebeurt echter niet altijd. Bijv. het briefje van de informatieavond kwam via de mail, maar men moest zich via een papieren strookje opgeven.

#### **Peuteropvang.**

Het IKC is nog in ontwikkeling. We hadden gerekend op een bepaald aantal peuters op basis van contracten van ouders. Er waren echter veel meer peuters, doordat ouders contracten niet hadden opgestuurd. Het gevolg was te volle groepen. We proberen extra ochtenduren te creëren. Dit alles geeft veel commotie.

Het bleek dat het inschrijfformulier niet digitaal te openen was.

In eerste instantie zijn we nog 2 verschillende instanties. De rol van de MR is puur informatief.

#### **Wvttk.**

Er staan bewust geen prullenbakken op het schoolplein i.v.m. vandalisme en ter voorkoming van het stichten van brand.

Notulist: Aly D.

#### **ACTIELIJST**

Linking-pin op de agenda plaatsen	Marianne
Schooljaarplan op de agenda plaatsen	Marianne
Kostenplaatje maken w.b. het leasen van chromebooks	Dolf/Erik?
Hoe willen we ons als MR plaatsen/zichtbaar maken? Op agenda plaatsen	Marianne

