

verlofaanvraag

Dit formulier dient door de aanvrager naar waarheid te worden ingevuld.
Het formulier kunt u inleveren bij de directie of digitaal verzenden naar csa@kitsprimair.nl

1. Naam IKC:

.....

2. Gegevens aanvrager:

Voorletter(s) en achternaam Dhr./mevr.

Telefoon Mobiel:

E-mail u krijgt van ons een reactie/bevestiging per e-mail

3. Gegevens leerling:

Voornaam en achternaam Groep:

Voornaam en achternaam Groep:

Voornaam en achternaam Groep:

Voornaam en achternaam Groep:

4. Aangevraagde vrijstelling

Periode: t/m

Reden:

- Verhuizing max. 1 dag
- Huwelijk familielid (t/m 3e graad): max. 1 dag binnen en 2 dagen buiten de woonplaats. Toelichting ook invullen s.v.p.
- Feestelijke familiegebeurtenis (bv ambts- of huwelijksjubileum ouders / grootouders): max 1 dag. Toelichting ook invullen s.v.p.
- Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten (t/m 3e graad): verlofduur i.o.m. de directie
- Overlijden / begrafenis / crematie familielid max. 1 dag binnen en 2 dagen buiten de woonplaats. Toelichting ook invullen s.v.p.
- Andere gewichtige reden (geen vakantie) max. 10 dagen per jaar i.o.m. de directie. > 10 dagen verzoek aan leerplichtambtenaar
- Vervulling plicht vanwege godsdienst / levensovertuiging verlofduur i.o.m. de directie
- Verlof buiten schoolvakantie (niet in de eerste twee weken na de zomervakantie): max. 10 dagen per jaar 1)

Toelichting:

5. Ondertekening

Datum aanvraag: Handtekening:

6. Ondertekening directie IKC

Toestemming ja nee ²⁾

Datum Handtekening:

¹ Bij een verzoek om verlof betreffende een gezinsvakantie, die niet langer duurt dan 10 schooldagen, buiten de schoolvakanties dient een schriftelijke werkgeversverklaring of een 'eigen verklaring zelfstandige' te worden overhandigd waarin vermeld staat dat de betrokkene(n) geen mogelijkheid heeft/hebben om binnen de reguliere schoolvakantie op vakantie te gaan. Dit moet u uiterlijk 8 weken voordat u op vakantie gaat doen.

² Indien de ouders / verzorgers het niet eens zijn met de beslissing, kunnen zij ingevolge de Algemene Wet Bestuursrecht binnen zes weken na de datum van beslissing een bezwaarschrift indienen bij degene die het verlof heeft geweigerd. De directie of leerplichtambtenaar is gehouden binnen zes weken te reageren op het bezwaarschrift. Indien ouders / verzorgers het niet eens zijn met de beslissing in het bezwaarschrift, kunnen zij binnen zes weken na de beslissing beroep instellen bij de rechtbank. Hiervoor is een bedrag aan griffierecht verschuldigd.